



COMUNE DI GONI

Provincia di Sud Sardegna (SU) Via Roma 27 09040

Tel 070 982114 C.F.80010850925 P IVA 01333070926 www.comune.goni.ca.it

E-Mail comunegoni@tiscali.it PEC protocollo.goni@pec.it

Ufficio del Segretario

**BANDO DI INTERPELLO E CONVOCAZIONE PROVA
ORALE
“ELENCO IDONEI” CONSORZIO TRA I COMUNI
DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI COMPRESI NEL
BACINO
IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA**
Per i Comuni del Consorzio ex art.3-bis DL n.80/2021

**AREA DEI FUNZIONARI - ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - EX
CATEGORIA D -**

Tipologia contratto

TEMPO: PIENO E INDETERMINATO

POSIZIONI DA COPRIRE: 1 (UNA)

AREA DI DESTINAZIONE: AREA TECNICA MANUTENTIVA

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA: COMUNE DI GONI (SU)

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la presente selezione determina frazione di riserva di posto a favore delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate.

Ritenuto procedere, in adempimento alle vigenti disposizioni normative, disponendo che, “ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Precisato che:

- nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
- la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

Dato atto che il posto che si intende ricoprire con la presente procedura è stato oggetto di precedente procedura concorsuale, espletata nell'anno 2022, ma che la stessa non si è perfezionata in quanto la figura assunta ha presentato dimissioni volontarie prima del compimento del periodo di prova.

Ritenuto pertanto che le procedure di mobilità volontaria e obbligatoria siano assorbite da quanto già espletato nel corso della procedura sopra richiamata.

Tenuto conto che l'Ente intende avvalersi della facoltà di deroga dell'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del D. Lgs.165/2001 prevista dall'articolo 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56;

Vista la nota prot. n. 836 in data 01/03/2021 con la quale l'amministrazione ha effettuato la comunicazione obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs 165/2001 e considerato che: "Le amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma da parte del Dipartimento della Funzione pubblica direttamente per le amministrazione dello stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

Vista la nota acquisita al protocollo 971 in data 10.03.2021 con la quale la regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale ha comunicato, in riscontro alla nota 836 più sopra indicata, che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite e pertanto si ritiene che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura;

Accertata la copertura finanziaria per amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma da parte del Dipartimento della Funzione pubblica direttamente per le amministrazione dello stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

PROVA SELETTIVA

DESTINATARI DELL'INTERPELLO

Il candidato idoneo inserito nell'elenco definitivo del BIM (consorzio tra i comuni della provincia di Cagliari compresi nel bacino imbrifero montano del Flumendosa), approvato con determinazione n. 13 del 22.04.2023, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollenti o laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa.

Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

ESAME IN FORMA ORALE (nelle materie sotto esposte).

PROVA DI LINGUA STRANIERA (INGLESE) E PROVA PRATICA DI INFORMATICA.

IL COLLOQUIO SI INTENDE SUPERATO CON UNA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30.

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle conoscenze della lingua straniera inglese e della prova pratica di informatica, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali. Tali aspetti vengono valutati sotto l'aspetto dell'idoneità.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE

Materie:

(Disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso documentale – Legislazione in materia di contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi – Reati contro la pubblicazione amministrazione e reati di falso – Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (D.P.R. 62/2013) – Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) – Normativa in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico (D.lgs. n. 33/2013) – Disciplina sulla privacy (Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003) – Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica edilizia privata, sanatoria e condoni – Normativa in materia di tutela paesaggistica ed ambientale – Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.) – Codice dell'Amministrazione digitale).

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

Via Roma n. 27 - Goni (Su) – 09040

DATA DI SVOLGIMENTO COLLOQUIO:

20 novembre 2023 ore 9.30

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è 30 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 21 punti.

Le prove di lingua inglese e di informatica avranno esclusivo carattere di valutazione della conoscenza di base e che pertanto non verrà assegnato alcun punteggio.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

Nella prova orale costituiranno elementi di valutazione:

- Conoscenza degli argomenti oggetto del programma d'esame;
- Organicità nella trattazione della materia e correttezza espositiva;
- Approfondimento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato presente nell'elenco degli idonei in oggetto dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione per l'assunzione presso il Comune di Goni nel profilo in oggetto, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, mediante utilizzo del fac-simile di domanda (dichiarazione dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- Informativa sul trattamento dei dati debitamente sottoscritta
- Eventuale dichiarazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione.

Le domande dovranno essere trasmesse entro e non oltre il giorno 13 novembre 2023 a pena di esclusione, esclusivamente **mediante posta elettronica certificata**, specificando nell'oggetto la dicitura *“Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per solo esame orale, per la formazione di graduatoria utile, relativa alla figura professionale Area Funzionari - ex Istruttore Direttivo Tecnico Ex categoria D”*, al seguente indirizzo PEC: protocollo.goni@pec.it

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria.

I candidati che non trasmettono la domanda di partecipazione alla selezione entro il termine sopra indicato si intendono esclusi dalla partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Goni e pertanto non saranno ammessi alla prova orale. Saranno altresì esclusi i candidati che non trasmettono la domanda tramite PEC all'indirizzo sopra indicato.

Tutti i candidati che presentano domanda nei modi e nei termini previsti dal presente avviso sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, terminati tutti i colloqui, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova, affinché i candidati ne prendano visione. Copia della stessa verrà pubblicata nel primo giorno utile all'albo pretorio online dell'amministrazione.

Nella stesura della graduatoria provvisoria di merito, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso dell'interpello.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate successivamente al termine di risposta al presente interpello.

La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato. In caso di ulteriore parità avrà diritto di precedenza il candidato con il maggior numero di figli a carico indipendentemente dallo stato civile del candidato medesimo.

La Commissione trasmette la graduatoria provvisoria di merito all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali e agli atti dei lavori della Commissione, affinché si proceda alla verifica della completezza delle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle domande, da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, e alla eventuale richiesta di regolarizzazione delle dichiarazioni sanabili.

In seguito agli adempimenti di cui sopra, verificata l'assenza di elementi di illegittimità, il Responsabile del Servizio approva la graduatoria finale, la quale verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul sito internet del Comune, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di Legge e sarà utilizzata secondo le esigenze del Comune di Goni.

NOMINA DEL VINCITORE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Dopo l'approvazione della graduatoria il responsabile del Servizio procede alla nomina del vincitore ed alla comunicazione di assunzione in servizio.

Il concorrente vincitore del concorso dovrà presentare i documenti prescritti dalla normativa vigente entro il termine stabilito nella comunicazione di cui sopra, con l'esclusione di quelli già detenuti dall'Amministrazione precedente o che la stessa sia tenuta a certificare.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente detto termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro secondo le vigenti disposizioni del CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso è soggetto a un periodo di prova della durata di sei mesi.

La graduatoria di merito, durante il periodo di validità, potrà essere utilizzata dall'ente, salvo diverse disposizioni, anche per eventuali assunzioni a tempo parziale ed eventualmente a tempo indeterminato e determinato e non potrà essere ceduta ad altri enti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato che verrà assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, AREA DEI FUNZIONARI ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CATEGORIA D, profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, la 13^a mensilità e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area amministrativa e dei servizi alla persona – Ufficio personale del Comune di Goni, presso la quale è possibile richiedere informazioni sul presente bando nei giorni dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

Il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Elena Dessì e coincide con la responsabile del servizio.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Dessì