



COMUNE DI GONI

Provincia di Sud Sardegna (SU) Via Roma 27 09040

Tel 070 982114 C.F.80010850925 P IVA 01333070926 www.comune.goni.ca.it

E-Mail comunegoni@tiscali.it PEC protocollo.goni@pec.it

Ufficio del Segretario

**BANDO DI INTERPELLO E CONVOCAZIONE PROVA ORALE
“ELENCO IDONEI” CONSORZIO TRA I COMUNI DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI
COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA**

Per i Comuni del Consorzio ex art.3-bis DL n.80/2021

Approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla
Persona n. 180 del 21.12.2023

**AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – profilo professionale
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - EX CATEGORIA D -**

Tipologia contratto

TEMPO: PIENO E INDETERMINATO

POSIZIONI DA COPRIRE: 1 (UNA)

AREA DI DESTINAZIONE: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA: COMUNE DI GONI (SU)

VISTO l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio tra i comuni della provincia di Cagliari compresi nel bacino Imbrifero Montano del Flumendosa (BIM) n. 7 del 27.10.2022 con la quale venivano dati indirizzi al Segretario del Consorzio per la formazione di elenchi di idonei ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, di diversi profili professionali, a cui attingere in base al proprio fabbisogno anche da parte dei Comuni consorziati o eventuali Enti terzi;
- la determinazione del Segretario del Consorzio n. 13 del 22.04.2023 di approvazione dell'elenco definitivo degli idonei relativamente a vari profili professionali oggetto di selezione;
- la deliberazione del Consiglio -direttivo del Consorzio BIM n. 7 del 11.05.2023 con la quale venivano dati indirizzi per l'utilizzo degli elenchi di idonei di cui al bando di selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo determinato e indeterminato, parziale o pieno, di diversi profili professionali da cui attingere in base al proprio fabbisogno anche da parte dei Comuni consorziati o eventuali Enti;

CONSIDERATO che – ai sensi del richiamato art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021 – l'Amministrazione Comunale di Goni, facente parte dei Comuni aderenti al Consorzio

tra i comuni della provincia di Cagliari compresi del bacino Imbrifero Montano del Flumendosa (BIM), che possono procedere alle relative assunzioni previste nel proprio piano del fabbisogno del personale attraverso l'utilizzo degli elenchi BIM a seguito di interpello degli idonei iscritti nell'Elenco;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

SI RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente **interpello per la prova orale** finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile, **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei iscritti nell'elenco approvato dal Consorzio BIM** con determinazione del Segretario del Consorzio n. 13 del 22.04.2023.

La presente procedura di selezione per interpello è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria indetta, ai sensi degli artt. 34-bis e 34 D. lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno di un Funzionario Elevate Qualificazioni con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, attivata con nota trasmessa a mezzo PEC, prot. n. 4318 del 18.12.2023.

L'Ente intende avvalersi della facoltà di deroga dell'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del D. Lgs.165/2001 prevista dall'articolo 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56;

NORME DI ESPLETAMENTO

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'interpello – con **prova unica orale** – è richiesto ai candidati **l'inserimento nell'elenco definitivo degli idonei BIM** (consorzio tra i comuni della provincia di Cagliari compresi nel bacino imbrifero montano del Flumendosa), approvato con determinazione n. 13 del 22.04.2023, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti o laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

ESAME IN FORMA ORALE (nelle materie sotto esposte). Per la valutazione dei candidati verrà nominata apposita Commissione giudicatrice, di cui faranno parte un presidente, due componenti e un segretario verbalizzante. Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte anche in via suppletiva da parte di uno dei componenti della Commissione.

La prova selettiva consisterà in una prova orale volta ad accertare il possesso delle competenze generali e particolari necessarie a ricoprire la posizione di lavoro inerente alla qualifica di Funzionario e di Elevata Qualificazione, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile",

nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e si intenderà superata da coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 punti, secondo i criteri di valutazione che la stessa comunicherà ai candidati prima dell'inizio della prova orale.

ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA (INGLESE) E IDONEITA' DI INFORMATICA, CAPACITA' COMPORTAMENTALI

Nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della prova pratica di informatica; è previsto altresì l'accertamento del possesso di attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali. Tali aspetti vengono valutati sotto l'aspetto dell'idoneità.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

Principi sull'ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali, Disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso documentale, Legislazione in materia di contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi, Reati contro la pubblicazione amministrazione e reati di falso, Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), Normativa in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico (D.lgs. n. 33/2013), Disciplina sulla privacy (Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

Via Roma n. 27 - Goni (Su) – 09040

DATA DI SVOLGIMENTO COLLOQUIO:

Lunedì 15 gennaio 2024, ore 9.30.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno e ora sopra indicati varrà quale rinuncia a sostenere la prova e quindi rinuncia alla partecipazione alla procedura.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è 30 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 21 punti.

Le prove di lingua inglese e di informatica avranno esclusivo carattere di valutazione della conoscenza di base e che pertanto non verrà assegnato alcun punteggio.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

Nella prova orale costituiranno elementi di valutazione:

- Conoscenza degli argomenti oggetto del programma d'esame;
- Organicità nella trattazione della materia e correttezza espositiva;
- Approfondimento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato presente nell'elenco degli idonei in oggetto dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione per l'assunzione presso il Comune di Goni nel profilo in oggetto, dopo

aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, mediante utilizzo del fac-simile di domanda (dichiarazione dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- Informativa sul trattamento dei dati debitamente sottoscritta
- Eventuale dichiarazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione.

Le domande dovranno essere trasmesse entro e non oltre il giorno 10 gennaio 2024 alle ore 12.00 a pena di esclusione, esclusivamente **mediante posta elettronica certificata**, specificando nell'oggetto la dicitura *“Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, per solo esame orale, per l'assunzione di una figura professionale da inquadrare nell'Area Funzionari e delle elevate qualificazioni - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”*, al seguente indirizzo PEC: protocollo.goni@pec.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria.

I candidati che non trasmettono la domanda di partecipazione alla selezione entro il termine sopra indicato si intendono esclusi dalla partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Goni e pertanto non saranno ammessi alla prova orale. Saranno altresì esclusi i candidati che non trasmettono la domanda tramite PEC all'indirizzo sopra indicato.

Tutti i candidati che presentano domanda nei modi e nei termini previsti dal presente avviso sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, terminati tutti i colloqui, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova, affinché i candidati ne prendano visione. Copia delle stesse verrà pubblicata nel primo giorno utile all'albo pretorio online dell'amministrazione.

Nella stesura della graduatoria provvisoria di merito, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso dell'interpello.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate successivamente al termine di risposta al presente interpello.

La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

La Commissione trasmette la graduatoria provvisoria di merito all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali e agli atti dei lavori della Commissione, affinché si proceda alla verifica della completezza delle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle domande, da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, e alla eventuale richiesta di regolarizzazione delle dichiarazioni sanabili.

In seguito agli adempimenti di cui sopra, verificata l'assenza di elementi di illegittimità, il Responsabile del Servizio approva la graduatoria finale, la quale verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul sito internet del Comune, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di Legge e sarà utilizzata secondo le esigenze del Comune di Goni.

NOMINA DEL VINCITORE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Dopo l'approvazione della graduatoria il responsabile del Servizio procede alla nomina del vincitore ed alla comunicazione di assunzione in servizio.

Il concorrente vincitore del concorso dovrà presentare i documenti prescritti dalla normativa vigente entro il termine stabilito nella comunicazione di cui sopra, con l'esclusione di quelli già detenuti dall'Amministrazione procedente o che la stessa sia tenuta a certificare.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente detto termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro secondo le vigenti disposizioni del CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso è soggetto a un periodo di prova della durata di sei mesi.

La graduatoria di merito, durante il periodo di validità, potrà essere utilizzata dall'ente, salvo diverse disposizioni, anche per eventuali assunzioni a tempo parziale ed eventualmente a tempo indeterminato e determinato e non potrà essere ceduta ad altri enti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato che verrà assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, AREA DEI FUNZIONARI ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CATEGORIA D, profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, la 13^a mensilità e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area amministrativa e dei servizi alla persona – Ufficio personale del Comune di Goni, presso la quale è possibile richiedere informazioni sul presente bando nei giorni dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

Il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Elena Dessì e coincide con la responsabile del servizio.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Dessì