



COMUNE DI GONI

Via Roma, 27
C.A.P. 09040 GONI

Telefono 070 982114 – posta elettronica: protocollo.goni@servizipostacert.it

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI GONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 16/02/2021, recante "*Piano triennale fabbisogno personale 2021/2023*" con la quale si è disposto, tra l'altro, di programmare per il triennio 2021/2023, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare al Servizio Tecnico, categoria D, posizione economica D1, previo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, e s.m.i, mediante pubblico concorso;

Considerata la necessità di assumere un'unità categoria D, posizione economica D1, profilo istruttore direttivo tecnico da assegnare al Servizio Tecnico;

Dato Atto che:

- in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 5 del 16/02/2021, l'Ente ha provveduto con nota protocollo n. 836 del 01/03/2021 ad inoltrare la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis della legge 165/2001 relativa al profilo di istruttore direttivo tecnico, trasmessa alla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato lavoro e formazione professionale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, in data 01/03/2021 e ricevuta dai predetti destinatari in pari data come risulta dalla ricevuta di consegna delle PEC di inoltro;
- alla data del 01/03/2021, data di trasmissione con nota protocollo n. 836/2021 della relativa comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis della legge 165/2001 risultano decorsi i termini di 45 gg previsti dalla normativa, pertanto risulta espletata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 ai soggetti competenti, procedura conclusasi con esito negativo;

Visto il vigente articolo 7 del Regolamento per la selezione pubblica del personale, il quale prevede che il bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'ente e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Preso atto che è stato adottato dal Dipartimento della funzione pubblica il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID validato dal Comitato tecnico scientifico;

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Goni;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

In esecuzione della determinazione n.63 del 12.04.2022 relativa all'approvazione del bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO da assegnare al Servizio Tecnico, categoria D, posizione giuridica ed economica D1, comparto Funzioni Locali, Tempo pieno ed indeterminato;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato di N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"** - categoria D, posizione giuridica ed economica D1, da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Goni – CCNL COMPARTO Funzioni Locali.

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione al concorso previsti dal bando e dal vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Goni. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trovano applicazione le disposizioni del

vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Goni, le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 165/2001 e D. lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento di lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali:

- a) stipendio tabellare annuo lordo;
- b) indennità di comparto lorda annua;
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge e/o CCNL;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari: Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria gestionale o Architettura e titoli equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali;

Nel caso di **titoli equipollenti** a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata **allegando**, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri -

Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità.

2. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

3. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

4. Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente.

5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

6. Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

7. Godimento dei diritti civili e politici.

8. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti.

9. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa.

10. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione della stessa, e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, ovvero la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

ART. 3

RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE E PRECEDENZE DI LEGGE

Con riferimento alla presente procedura concorsuale, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto il Comune di Goni non ha l'obbligo di riservare i posti alle categorie protette avendo un numero di dipendenti inferiore a 15. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze e precedenza di legge in caso di parità di merito ai sensi dell'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

ART. 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, il quale dovrà pervenire secondo le modalità di seguito riportate.

- a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Goni – Servizio Affari Generali, Via Roma 27, 09040 Goni (SU)), in busta chiusa, con apposta la seguente dicitura: *“SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D GIURIDICA”*. La data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante;
- b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Roma n.27, 09040 Goni, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9 – 12.30; lunedì e martedì ore 14.30 - 16.30, in busta chiusa, con apposta la seguente dicitura: *“SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D GIURIDICA”*.
Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione); non verranno fatte fotocopie, quindi in caso di presentazione del solo originale, non potrà essere rilasciata copia per ricevuta;
- c) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata esclusivamente al candidato al seguente indirizzo del Comune di Goni: protocollo.goni@servizipostacert.it . Il candidato deve aver

cura di indicare nell'oggetto la dicitura **"SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D GIURIDICA"** con le seguenti modalità alternative:

- con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale e scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

In questo caso farà fede la data di inoltro della pec alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Goni.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande di partecipazione devono essere inviate, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami;

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso.

Non saranno ammesse le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione. La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) a il cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza, il domicilio (se diverso dalla residenza), un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC PERSONALE riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato), il recapito telefonico e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.,lgs. n. 165/2001.

I candidati dovranno anche indicare la propria cittadinanza in relazione alla casistica sopra specificata.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altri Stati devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) idoneità psico – fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e il non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- i) non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e militari;
- l) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con l'indicazione se di ingegnere o di architetto;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per partecipare al concorso, con l'indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; il possesso, se ricorre il caso, di altro titolo equipollente ai sensi di legge e/o specifici Decreti Ministeriali;

Nel caso di titoli **equipollenti** a quelli richiesti dal bando, il candidato dovrà dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

- n) Di essere a conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da comprovare in sede d'esame (prova orale);
- o) Di essere a conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. lgs 165/2001, da comprovare in sede d'esame (prova orale);
- p) il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando di concorso;
- q) di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
- r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, per gli adempimenti connessi al presente concorso e le altre finalità di cui all'informativa;
- s) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- t) Il possesso, se ricorre il caso, di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell' art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
- u) Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, per usufruire dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva di cui al presente bando;

- v) Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La richiesta va corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, in modalità cartacea o in pdf e comunque firmata dal candidato la seguente documentazione:

- **Certificato medico di cui all'art. 4 L. 104/92** (per i soli portatori di handicap);
- **informativa su trattamento dei dati (da firmare per presa visione).**

La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,33 euro (dieci euro/33).

Alla domanda dovrà essere allegata in forma digitale (pdf) copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione comunale di Goni, della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi:

- • mediante bonifico bancario IBAN IT 89W0101544000000000013015 Conto presso Banco Di Sardegna Spa, intestato alla Tesoreria del Comune di Goni, con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguente dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – Nome e Cognome".

Si specifica che in nessun caso la predetta tassa potrà essere oggetto di rimborso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **sottoscritta** dall'aspirante candidato, **a pena di esclusione**.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

ART. 5 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato:

- • per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a serie Concorsi ed Esami;
- • all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- • sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sezione "Bandi di Concorso".

ART. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n.101/2018, il Comune di Goni informa che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), forniti e liberamente comunicati dai candidati per la partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D, posizione economica D1, saranno raccolti dall'Ente e che il trattamento dei predetti dati, svolto con strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del regolamento UE 2016/679 (GDPR), sia per finalità correlate alla procedura concorsuale in oggetto, sia per finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ovvero per altri fini occupazionali, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali (*maggiori informazioni sono contenute nell'informativa allegata al presente bando di cui si richiede la firma per presa visione*).

ART.7

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ufficio competente per l'esame preliminare delle domande procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura concorsuale.

La predetta verifica, è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine stabilito dal bando di concorso, in quanto, per quelle giunte successivamente l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta l'esclusione dal concorso.

L'istruttoria consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.

Nel caso di irregolarità sanabili, l'Ufficio invita mediante comunicazione i candidati a regolarizzare le domande con l'invio all'Ente, tramite:

- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Goni – Servizio Affari Generali, Via Roma 27, 09040 Goni (SU);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Roma n.27 - 09040 Goni, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9 – 12.30; lunedì e martedì ore 14.30 - 16.30;
- Mail pec personale;

di quanto richiesto, entro il termine allo scopo accordato, a pena di esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Si precisa che, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Esaurite le operazioni istruttorie, il Responsabile del procedimento dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o tuttora irregolari.

Delle ammissioni ed esclusioni dal concorso è data comunicazione agli interessati prima dell'inizio delle prove attraverso la pubblicazione di avviso affisso all'albo pretorio on line del Comune di Goni, nonché sul sito internet istituzionale del Comune nello specifico nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati che hanno l'onere di verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative al concorso. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 8

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta) unità, la commissione opportunamente nominata può disporre l'espletamento di una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere espletata mediante affidamento ad azienda specializzata che predisporrà la prova e ne curerà la somministrazione e/o correzione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, questionari o test, anche a lettura ottica, basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando, oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove un numero di candidati non superiore a 30 (trenta). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al trentesimo posto.

Sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva coloro che hanno dichiarato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2bis, della legge 104 del 1992, con riserva di accertamento della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del d.P.R.n.445 del 2000 e ss.mm.ii., disponendo che detti concorrenti accedano alle prove scritte in eccedenza rispetto al numero dei concorrenti che risulteranno aver superato le prove preselettive e a condizione che la domanda di ammissione sia ammissibile, secondo quanto previsto dal regolamento.

Il ricorso alla preselezione, le modalità, la data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati con avviso pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Goni, nonché sul sito Internet del Comune di Goni, www.comune.goni.ca.it, nello specifico nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora e sede stabiliti, a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora, per cause di forza maggiore sopravvenute, non sia possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nelle giornate programmate, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove di esame.

ART. 9

PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in un'unica prova scritta a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale (art. 10 decreto legge 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76).

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La prova scritta **a contenuto teorico-pratico**: tale prova deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali nelle materie d'esame e a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere sulle materie d'esame, mediante contributi ed elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti e/o elaborati giuridico amministrativi e/o tecnici, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie d'esame. Essa potrà consistere anche nella formulazione di più quesiti.

La prova orale consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

La prova si intende superata se il candidato otterrà una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale comprenderà, inoltre, ai fini della mera idoneità:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà effettuato mediante colloquio.
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici nell'ambito della prova orale.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari in materia.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i concorrenti:

- non potranno comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie né strumentazione tecnologica o informatica, pena l'esclusione dal concorso. E' consentito l'uso di dizionari.
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. In ogni caso i concorrenti non potranno accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

ART.10

MATERIE D'ESAME

Materie oggetto delle prove:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia pubblica e privata, ivi compreso l'abusivismo edilizio;

- Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- Normativa in materia di pianificazione e tutela del paesaggio nazionale e regionale;
- Normativa in materia di beni culturali, ivi compresa l'attività di progettazione, valorizzazione e promozione territoriale e del patrimonio storico/artistico/culturale e gestione delle relative iniziative;
- Normativa nazionale e regionale in materia di SUAPE anche con riferimento ai diversi endoprocedimenti;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Pianificazione sovracomunale e comunale;
- Piani attuativi;
- Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Normativa in materia di beni demaniali e patrimoniali anche con riferimento alla gestione dei beni immobili patrimoniali disponibili, ivi comprese le relative concessioni, ed in materia di inventario;
- Legislazione sulle espropriazioni;
- Nozioni di statica delle costruzioni;
- Toponomastica e sistemi informativi territoriali;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale;
- Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ordinamento enti locali (Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni), anche con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e gestione delle entrate e della spesa con particolare riferimento alla gestione delle opere pubbliche e dei servizi tecnici in generale; nonché normativa relativa alla contabilità armonizzata (D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii) e principi contabili generali ed applicati;
- Nozioni di diritto amministrativo, disciplina del procedimento amministrativo, tipologie di atti amministrativi, partecipazione e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) e sistemi di acquisto e-procurement nella pubblica amministrazione;
- Disciplina riguardante la prevenzione della corruzione, il diritto di accesso civico, la pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione;
- Documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Nozioni in materia di Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali;
- Legislazione in materia di tutela dei dati personali;
- Principi generali in materia di amministrazione digitale;
- Diritto penale concernente i reati contro la PA.

ART. 11

DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CALENDARIO PROVE

Al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19 ed in linea con le disposizioni normative vigenti nel tempo, adottate in occasione dell'emergenza sanitaria tutt'ora in corso, le procedure di selezione previste nel presente Bando avverranno nel rispetto delle norme di sicurezza e di distanziamento sociale stabiliti dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica applicando i Protocolli per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per lo svolgimento delle procedure concorsuali in vigore nel tempo.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e di quant'altro eventualmente indicato nell'avviso, sono convocati per lo svolgimento della prova preselettiva (solo se stabilita), della prova scritta e della prova orale secondo le modalità, i tempi e i luoghi stabiliti da apposito avviso. L'avviso ai candidati, verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo pretorio del sito internet istituzionale del Comune di Goni, nonché sul sito internet del Comune, www.comune.goni.ca.it, nello specifico nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, almeno 15 giorni prima della data in cui si debba sostenere la prova scritta e almeno 20 giorni prima della data in cui si debbano sostenere le prove orali. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. È onere perentorio del candidato prendere visione dell'ammissione alla selezione, della data, ora e luogo di effettuazione delle prove e anche dell'eventuale modifica delle date e delle sedi in cui verranno svolte le prove.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'ora e nei luoghi indicati per lo svolgimento delle prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi e ortodosse.

ART. 12

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della prova scritta e di **punti 30** per la valutazione della prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (o equivalente). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (o equivalente).

ART. 13

GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti, del voto della prova orale e del voto della prova scritta). È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Si osserverà, a parità di punti, le preferenze di legge con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione. Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del responsabile del servizio competente o suo sostituto per i casi di incompatibilità, pubblicata all'albo pretorio del comune nonché sul sito web istituzionale, nello specifico nella sezione amministrazione trasparente, sotto-

sezione "Bandi di Concorso". La graduatoria è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'esito si intende notificato ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nello specifico all'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Il candidato dichiarato vincitore a seguito di selezione è invitato, con comunicazione scritta, a presentarsi per l'assunzione in servizio. Con la stessa comunicazione è invitato a far pervenire, in un termine predefinito, dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro. La mancata produzione nei termini della documentazione richiesta, comporta la esclusione dalla graduatoria.

In sede di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'ente procede all'assunzione solo se quest'ultima non è in contrasto con le leggi finanziarie o con altre leggi in materia ovvero nel rispetto dei limiti delle spese di personale così come giuridicamente individuati.

L'ente sottopone a visita di controllo i vincitori del concorso, a mezzo del medico del lavoro, allo scopo di accertare se il soggetto abbia l'idoneità necessaria per potere esercitare le mansioni che richiede il posto messo a concorso. Nel caso di accertamento sanitario negativo, o di mancata presentazione alla visita senza giustificato motivo, si dà luogo al provvedimento di decadenza. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità degli invalidi ai fini dell'assunzione agli impieghi pubblici.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

L'ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

I provvedimenti di proroga, di cui ai precedenti commi, sono adottati, con le motivazioni del caso, con atto del responsabile dell'area competente.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, per il quale è richiesta la forma scritta e nel quale è specificato che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. Il contratto contiene altresì i seguenti elementi: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio, la qualifica professionale e il livello retributivo iniziale, le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, la durata del periodo di prova, la sede di destinazione dell'attività lavorativa, l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nel caso di tempo parziale, il termine finale del rapporto, nel caso di lavoro a tempo determinato. E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente CCNL, ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto solo del servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 14

MODALITA'DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta e della prova orale nonché le comunicazioni relative all'esito delle prove e ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura, saranno resi pubblici mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati, di avviso affisso all'Albo pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Goni, www.comune.goni.ca.it, nonché sul sito internet del Comune, nello specifico nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative al concorso.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALE E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Goni e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Goni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare o prorogare il presente bando e la relativa procedura concorsuale anche se conclusa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il Comune di Goni si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti di sorta.

Questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, senza alcun onere o responsabilità, tenuto conto di eventuali parametri, vincoli, limiti e divieti legislativi e/o finanziari vigenti a tale data, nonché delle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando.

Per i cittadini stranieri i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera è allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il sig. Cabras Giovanni Maria – Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura concorsuale è possibile inoltrare apposita mail a ufficioamministrativo@comune.goni.ca.it o chiamare il numero 070/982114.

Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di avvenuta pubblicazione dello stesso nell'Albo Pretorio comunale e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale concorsi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona

F.to Giovanni Maria Cabras