

COMUNE DI GONI

- Provincia del Sud Sardegna -

REPUBBLICA ITALIANA

§§§

**CONTRATTO DI CONSULENZA PER LA
COLLABORAZIONE IN MATERIA DI "CONTRIBUTI DE
MINIMIS" A SOSTEGNO DI INIZIATIVE ECONOMICHE
DA ATTUARE NEL TERRITORIO DI GONI.**

L'anno duemilaVENTI, addì 27 del mese di MAGGIO,
presso la sede del Comune di Goni, tra i Sigg.:

1) Giovanni Maria Cabras, Responsabile dell'Area
Amministrativa del Comune di Goni (C.F.: n.
80010850925), il quale interviene al presente atto in nome,
per conto e nell'interesse dello stesso Comune ai sensi
dell'art.107, comma 3, lett.c), del D. Lgs. 18/08/2000, n.
267;

2) Dott.ssa Erika Sois nata a [REDACTED] il [REDACTED], C.F.
[REDACTED], nel seguito "Collaboratore"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 - OGGETTO

Il Comune di Goni conferisce alla dott.ssa Sois Erika, che accetta,
incarico avente ad oggetto l'assistenza tecnico-amministrativa,

nell'interesse dell'Amministrazione, finalizzata alla concessione di contributi "de minimis", in conto capitale ed a fondo perduto, per l'attivazione di nuove iniziative economiche e la riattivazione di attività cessate da insediare nel territorio comunale. L'incarico ha natura di collaborazione professionale e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività anche all'interno della sede comunale. Il Comune si impegna a fornire all'incaricato la più ampia collaborazione.

ART.2 – OBBLIGHI DEL COLLABORATORE

Il collaboratore è tenuto a svolgere le seguenti attività:

1. Assistenza nella scelta dei criteri di assegnazione dei contributi;
2. Predisposizione di un disciplinare comunale per la gestione delle attività tecniche e amministrative, comprendente la modulistica per l'inoltro delle istanze di contributo;
3. Stesura di un bando pubblico e di un avviso pubblico per l'invito a presentare le manifestazioni di interesse;
4. Selezione dei progetti presentati e predisposizione delle graduatorie dei concorrenti;
5. Esame di eventuali ricorsi e proposte risolutive di eventuali controversie;
6. Predisposizione schema di contratto da stipulare fra le parti;

7. Ausilio nel controllo della realizzazione degli investimenti per la risoluzione delle eventuali problematiche connesse;

8. Assistenza ai beneficiari nella rendicontazione finale degli interventi;

9. Ogni altra attività tecnico-amministrativa preordinata e occorrente per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente e dei beneficiari.

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto decorre dal giorno in cui l'affidamento dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, e avrà validità di un anno.

ART.4 – COMPENSO

Il Comune corrisponderà al collaboratore per le prestazioni di cui al presente contratto la somma di euro 5.000,00 onnicomprensivi.

Al compenso di cui al precedente capoverso vanno applicate le ritenute di legge.

ART. 5 – RISOLUZIONE E REVOCA

Il Comune può procedere alla risoluzione nei seguenti casi:

a) Quando non vengono rispettati gli obblighi di cui all'art.2;

b) Quando il Collaboratore non adempie usando la diligenza che l'incarico richiede ai sensi di quanto statuito dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile. E' fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno. Il Comune può revocare l'incarico, mediante atto idoneamente motivato, quando viene meno per qualsiasi

ragione il rapporto fiduciario con il Collaboratore ovvero quando ciò sia giustificato da sopravvenute ragioni di interesse pubblico. In caso di revoca si provvederà a darne avviso al collaboratore con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno dieci giorni prima. La revoca è efficace dal momento del ricevimento della relativa comunicazione. E' fatta comunque salva la corresponsione dal parte del Comune al Collaboratore delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data in cui la revoca è divenuta operativa.

ART. 6 – PROPRIETA' DEI PRODOTTI

I diritti di proprietà, di utilizzazione, di sfruttamento economico dei prodotti, degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e di altro materiale predisposto o realizzato dal Collaboratore in esecuzione del presente contratto rimarranno nella titolarità esclusiva del Comune.

ART.8 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il Collaboratore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Letto, firmato e sottoscritto

IL COMUNE DI GONIA



DOTT.SSA ERIKA SOIS

[Redacted signature]