

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58 del 23-12-2021	<b>APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GONI</b>
-------------------------	--

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **19:10**, nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

<b>Guggeri Emanuela</b>	<b>sindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Mascia Giacomo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Melis Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Cabras Giovanni Maria</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>Presente</b>

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Remo Ortu, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente Emanuela Guggeri, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamati:**

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione vigente, approvato con Delibera Anac n. 1064 del 13.11.2019, che delinea la strategia di prevenzione della corruzione e dell’illegalità a livello decentrato individuando, da parte delle singole amministrazioni pubbliche, l’adozione di un proprio codice di comportamento quale misura anticorruzione di carattere generale;
- la Deliberazione n. 69 del 19.12.2013 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Goni;

**Vista** la deliberazione ANAC n. 177/2020 recante “Linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”, con la quale l’Autorità ha redatto delle nuove linee guida, in sostituzione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013, per orientare le pubbliche amministrazioni nel porre in essere una serie di interventi di revisione e di aggiornamento dei propri codici di amministrazione;

**Preso atto che** il Segretario Generale, in veste di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, ha predisposto la bozza del nuovo codice di comportamento dell’Ente approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 03.12.2021;

**Atteso** che, al fine di garantire la massima partecipazione degli stakeholders, è stata attivata la procedura aperta a mezzo di avviso pubblico aperta alla consultazione volta all’acquisizione di eventuali proposte e osservazioni per l’aggiornamento del codice;

**Preso atto** che a seguito dell’avviso pubblico di cui sopra, in pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente dal 07 al 16 dicembre 2021, non sono pervenute osservazioni, né richieste di modifica;

**Dato atto** che lo schema del codice è stato aggiornato con l’inserimento di un ulteriore articolo disciplinante il comportamento dei dipendenti nello svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working (Lavoro Agile), qui di seguito riportato:

## **Articolo 17 - Comportamento dei dipendenti nello svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working (Lavoro Agile)**

1. Ai fini del presente codice, in virtù di quanto disposto dall'art. 18 della Legge n. 81-2017, si intende per "Lavoro Agile" un'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno della sede di lavoro assegnata, in luoghi individuati dal dipendente, avvalendosi di strumentalizzazione informatica e telefonica idonea a consentire lo svolgimento della prestazione e l'interazione con il proprio responsabile, i colleghi e gli utenti interni ed esterni, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di privacy e di sicurezza dei dati.

2. Lo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro assegnata non costituisce una variazione della stessa, non modifica in alcun modo la situazione giuridica del rapporto di lavoro, quanto ad inquadramento, profilo e mansioni, e non modifica la relativa sede di lavoro di assegnazione, così come non incide sull'orario di lavoro contrattualmente previsto e non modifica il potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro.

3. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il lavoratore agile deve mantenere un comportamento sempre improntato ai principi di correttezza, educazione e buona fede e, compatibilmente alle peculiarità e modalità di svolgimento del lavoro agile, è tenuto al rispetto delle disposizioni del CCNL vigente e di quanto indicato nel Codice di comportamento.

4. Le specifiche condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa nella modalità di lavoro agile, sono le seguenti:

a) reperibilità del lavoratore agile durante le fasce di contattabilità tramite risposta telefonica o a mezzo di personal computer;

b) diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo della sicurezza;

c) rendicontazione dell'attività svolta.

5. Nel rispetto del principio di non discriminazione, il dipendente in lavoro agile incorre in condotta sanzionabile disciplinarmente anche per il mancato rispetto delle peculiari condizioni di svolgimento della prestazione in lavoro agile (in materia di tempi di riposo, di infortunio sul lavoro, di fasce di reperibilità, di strumentazioni utilizzate, di misure tecniche e organizzative, di misure di sicurezza dei dati e di tutela della privacy, ecc.).

**Dato atto altresì** che lo schema di codice aggiornato con l'inserimento dell'art.17 summenzionato è stato trasmesso con nota protocollo n. 4700 del 23.12.2021 al Nucleo di Valutazione dell'Ente per l'espressione del parere ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D. Lgs 165/2001;

**Preso atto** della nota protocollo n. 4708/2021, con la quale il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole sulla proposta di codice di comportamento in quanto ritenuta conforme agli indirizzi del DPR 62/2013 e delle menzionate Linee guida ANAC;

**Ritenuto opportuno** approvare il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Goni;

**Acquisito** il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000;

### **Visti:**

- il TUEL;

- lo Statuto Comunale;

**Con** voti unanimi e legalmente espressi,

## **DELIBERA**

**Di** approvare, in via definitiva, il Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Goni, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da n. 18 articoli, inclusivo dell'articolo disciplinante il comportamento dei dipendenti nello svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working (Lavoro Agile) compiutamente riportate nella premessa.

**Di** disporre la pubblicazione della presente deliberazione e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Goni all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

**Di** trasmettere copia della presente, corredata dal relativo allegato, ai dipendenti del Comune di Goni e ai Responsabili di Posizione organizzativa affinché curino la tempestiva diffusione del Codice tra gli stessi dipendenti, assicurandone la conoscenza e ponendo in essere quanto di loro competenza;

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

A voti UNANIMI;

DELIBERA DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il PRESIDENTE  
F.to Emanuela Guggeri

Il Segretario Comunale  
F.to Remo Ortu

---

---

### **PARERI PREVENTIVI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

Sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lg.s. 267/2000, hanno espresso i seguenti pareri:

---

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni Maria Cabras

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30-12-2021 al 14-01-2022, numero registro pubblicazione 583.

**GONI, 30-12-2021**

L'addetto alla pubblicazione  
F.to

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva il giorno 23-12-2021:

DELIBERA DI GIUNTA n.58 del 23-12-2021 COMUNE DI GONI

**GONI, 30-12-2021**

Il Segretario Comunale  
F.to Remo Ortu

---

=====

Copia Conforme ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO