

COMUNE DI GONI

PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA
COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA**

Approvato con deliberazione di giunta comunale n° 44 del 03/11/2022

1. Oggetto

Il presente regolamento detta disposizioni per lo svolgimento, in modalità videoconferenza, delle riunioni della Giunta del Comune di Goni.

Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità videoconferenza” le riunioni della Giunta, che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione.

Per videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

La modalità di svolgimento delle riunioni della Giunta in videoconferenza è alternativa e aggiuntiva alla normale modalità di svolgimento delle sedute “in presenza”.

E’ altresì contemplata la modalità “mista” con parte dei componenti presenti nel luogo fisico di riunione e parte dei componenti collegati in videoconferenza.

2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza

La partecipazione a distanza alle riunioni dell’ Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire: la segretezza della seduta, l’identificazione degli intervenuti, la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito, la visione degli atti della riunione, lo scambio di documenti, la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione, la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files.

3. Convocazione delle sedute

La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità di videoconferenza deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dal Regolamento dell'Ente.

La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità in videoconferenza.

Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.

Nel caso di seduta in videoconferenza, uno o più componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza anche dal Palazzo comunale.

4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza

La modalità di svolgimento delle riunioni della Giunta in videoconferenza è alternativa e aggiuntiva alla normale modalità di svolgimento delle sedute "in presenza".

E' altresì contemplata la modalità "mista" con parte dei componenti presenti nel luogo fisico di riunione e parte dei componenti collegati in videoconferenza.

La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.

Per la validità delle sedute in modalità videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per le adunanze ordinarie e straordinarie come disciplinato dal Regolamento comunale e dallo Statuto.

È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

Anche il Sindaco e il Segretario Comunale, o chi li sostituisce, possono prendere parte alle sedute in videoconferenza da una sede diversa del Palazzo comunale.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario comunale, che verbalizza la seduta, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.

Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale o per alzata di mano; durante la votazione la webcam di ciascun partecipante deve essere necessariamente accesa e funzionante.

E' fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Presidente e al Segretario che annoterà l'assenza.

La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

Il Segretario comunale cura la verbalizzazione delle sedute della Giunta comunale, dando atto della modalità di svolgimento (in presenza, telematica o mista). Nel caso di svolgimento in modalità mista il Segretario comunale indicherà puntualmente la modalità di partecipazione alla seduta di ciascun componente dell'organo collegiale.

5. Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio online.